

**Protokoll der Fachschaftsvollversammlung
der Fachschaft Europäische Kunstgeschichte
am 30. November 2022**

Anwesende: Sirin, Joleen, Jul, Amelie (per Heiconf), Tyra (per Heiconf), Alex (per Anruf)

Anwesende des FSR: Sirin, Jul, Alex (per Anruf)

Protokollführung: Joleen

Moderation: Joleen, Sirin

Beginn: 18:20 Uhr

Ende: 19:45 Uhr

Tagesordnung

TOP 1 Begrüßung

Mit 3 von 4 Mitgliedern des Fachschaftsrats ist die Beschlussfähigkeit bei Finanzanträgen gegeben.

TOP 2 Etherpad

Anleitung für Nutzung Etherpad:

1. StuRa-Website aufrufen <https://www.stura.uni-heidelberg.de/>
2. "+" Symbol rechts oben in der Ecke anklicken
3. "Etherpad" auswählen
4. "timmy" eintippen

TOP 3 Finanzen

TOP 3.1 Zweckgebundene Rücklagen

Die Fachschaft Europäische Kunstgeschichte plante ursprünglich Anfang Januar einen Ausflug nach London zu unternehmen mit ca. 15-20 Studierenden des IEKs. Da die Fachschaft zurzeit sehr in Studium und andere Aufgabenbereiche der Fachschaft eingebunden ist, musste der Ausflug auf Ende Februar verschoben werden. Hiermit sollen auch die erhöhten Preise während der Feiertage bei Flügen und Unterkunft umgangen werden. Vor allem soll aber der Fachschaft eine verlängerte Planungszeit ermöglicht werden, da dies der erste offizielle Ausflug der Fachschaft in der aktuellen Mitglieder-Konstellation ist. Auch für die Studierenden soll eine ausreichende Planungszeit geboten werden. Um den Klausurenstress zu umgehen, soll der Ausflug direkt nach Vorlesungsende stattfinden. Um auf das ursprünglich eingeplante Budget aus dem Posten **710.0224**, Unterpunkt „**Exkursion**“ in Höhe von **1.050,00 €** zurückgreifen zu können, möchte die Fachschaft eine Zweckgebundene Rücklage diesen Posten auf das Jahr 2023 übertragen. Der Posten soll für 2023 beibehalten werden, um eventuelle Missverständnisse zu umgehen, wollen wir den Unterpunkt jedoch in „**Ausflüge**“ umbenennen, da wir selbstverständlich für diesen Ausflug keine Leistungspunkte vergeben werden. Da die Fachschaft erst letzte Woche eine Verschiebung des Ausflugs von Anfang Januar auf Ende

Februar beschlossen hat und wir erst während der StuRa-Sitzung am 29.11. von der Einreichungsfrist für Zweckgebundene Rücklagen am darauffolgenden Tag erfahren haben, konnten wir leider unseren Antrag nicht mehr fristgerecht einreichen.

Fachschaftsmitglied Joleen Schmid hat dies bereits während der Sitzung mit Kirsten besprochen und dem Finanzteam diesbezüglich am 29.11. eine Mail zukommen lassen.

Beschluss einstimmig angenommen

TOP 3.2 Nachtragshaushalt 2022

Das ursprünglich für die Winterfeier eingeplante Budget wurde, da dies erstmalig seit zwei Jahren möglich war und eine große Nachfrage bestand, für die Sommerfeier des letzten Semesters verwendet. Da nun von Instituts- sowie Studierendenseite auch eine Winterfeier am IEK sehr gewünscht ist, möchte die Fachschaft diesem Wunsch auch nachkommen. Da wir aus dem Posten 740.0224 jedoch kaum mehr Mittel zur Verfügung haben, wollen wir nun aus den bisher ungenutzten Posten des Jahres 2022 die Winterfeier finanzieren. Hierbei handelt es sich um folgende Posten:

511.0224 Büromaterial 70 €
540.0224 Verpflegung 50 €
517.0224 Porto 10 €
516.0224 Putzmittel 20 €
515.0224 Kopierkarte 100 €
513.0224 Kaffee 100 €
621.0224 Stud. Projekte 6 €

Hieraus ergibt sich ein Gesamtbudget in Höhe von **356,00 €**. Diesen Betrag würden wir nun gerne in den Posten **740.0224** für die Winterfeier übertragen.

Beschluss wurde einstimmig angenommen

TOP 3.3 Winterfeier

Schmuckbaum (30 €)
Glühwein (30 €)
Kinderpunsch (30 €)
Zutaten für Waffeln (klassisch und vegan) (25 €)
Teebeutel (15 €)
Gebäck (Lebkuchen, Spekulatius, Kekse) (25 €)
GEMA (30 €)
Stadtmobil → 533.0224 Transportkosten (aus Posten 520.0224 Flyer 40 € finanzieren)
Papiertischdecken (10 €)
Deko (30 €)
Bastelmaterial 130 €

Beschluss einstimmig angenommen

Begründung für die Käufe

Nach zweijähriger pandemiebedingter Pause möchte die Fachschaft zum Jahresausklang eine Winterfeier am IEK veranstalten. Um eine saisongerechte, den Festlichkeiten des europäischen Kulturkreises angepasste Atmosphäre am Institut zu erzeugen, soll ein **Schmuckbaum** angeschafft werden, der idealerweise nicht geschlagen, sondern im Topf gekauft wird und im Nachhinein eingepflanzt werden kann. Winterlicher Baumschmuck befindet sich bereits im Inventar der Fachschaft. Bei der Feier selbst, zu der Studierende, Dozierende sowie Institutsmitarbeitende geladen sind, sollen Heißgetränke sowie Speisen angeboten werden, um für das leibliche Wohl zu sorgen und der winterlichen Kälte entgegenzuwirken. Bei den Getränken bieten wir **Glühwein, Kinderpunsch** und **Tee** an, als kalte Alternative wird Mineralwasser gereicht. So ist getränketechnisch für jeden etwas geboten. An Speisen werden frisch zubereitete **Waffeln (vegan)** und diverses **winterliches Gebäck** wie **Lebkuchen, Spekulatius** und **Kekse** angeboten. Für die **Waffeln** benötigen wir Zutaten, wie **Mehl, Milch (und alternative Pflanzenmilch), Backpulver, Eier (veganer Eiersatz), Vanillezucker, Zucker und Butter**. Die Dozierenden werden noch für eigene Beiträge zum Buffet angefragt. Für den Glühwein und die Waffeln wurde für die Fachschaft beim StuRa ein Glühweinkocher und zwei Waffeleisen reserviert. Zum Schutz der Tische kaufen wir **Papiertischdecken**. Damit die kahlen Übungsräume des IEK, in der die Feier stattfinden soll, eine feierlichere Stimmung verbreiten und nicht an die üblicherweise dort stattfindenden Lehrveranstaltungen erinnern, soll eine entsprechende Dekoration des Raumes, die der Jahreszeit entspricht (**Lichterketten, Tannengrün, Mistelzweig, Teelichter (elektrische) im Glas, rote Schmuckbänder, Schlichte Tischdecken**) vorgenommen werden. Eine angenehme akustische Atmosphäre soll durch das Abspielen ruhiger winterlicher Musik erzeugt werden. Hierfür entrichten wir den entsprechenden Beitrag bei der **GEMA**. Für den **Transport** von den StuRa-Ausleihen (Glühweinkocher + Waffeleisen), Einkäufe im Supermarkt für Speisen und Getränke, sowie Schmuckbaum wollen wir die Fahrten mit einem Wagen von **Stadtmobil** bewältigen (Abrechnung über Posten 533.0224, transferiert aus Posten 520.0224). In den Veranstaltungen der Fachschaft dieses Jahres hat sich das Angebot kreativer Aktionen etabliert. Mit verschiedensten **Bastelmaterialien** sollen die Gäste, die Gelegenheit bekommen **Baumschmuck, Grußkarten** und Ähnliches zu basteln. Falls dies noch finanzierbar ist, wollen wir auch das Bemalen von Tassen anbieten, wofür wir **schlichte Tassen** (Second Hand) und **Keramikstifte** bräuchten. So können die Gäste eine schöne Erinnerung an das Winterfest mitnehmen und diese entweder als Deko in ihrer eigenen Wohnung verwenden oder verschenken.

Zum Warmhalten des Kinderpunsch kann eine Glühweinkocher des IEK benutzt werden, ein Wasserkocher für Teewasser wird von Sirin gestellt, der ins Inventar der Fachschaft übergeht. Die Speisen- und Getränkeausgabe wird kostenlos sein, es wird darüber beraten, ob das Einrichten einer Spendenbox möglich ist.

Alex kümmert sich ums Plakat. Raum 002 ist vonseiten Frau Bickmann frei.

TOP 3.4 Alkoholkonsumlimits Winterfeier

Die Fachschaft rechnet mit ca. 50 Besuchern der IEK-Winterfeier. Beim Kauf von 19 1l-Flaschen Glühwein (9,6 % Vol.) läge der potenzielle Pro-Kopf-Alkohol-Konsum bei **29,184 g** Alkohol und somit unter der vorgeschriebenen Grenze.

TOP 3.5 QSM

Die QSM-Vorbesprechung im Gremium-Treffen mit Frau Dentz-Gattig und Frau Wilhelmus findet am 7.12. im Anschluss an die Fachratsitzung statt. Termine für ein anschließendes Gremium-Treffen mit Dentz-Gattig, Müller und Keazor sollen in der Sitzung erarbeitet werden.

Die Europäische Kunstgeschichte hat für 2023 QS-Mittel in Höhe von **19.334,59 €** zur Verfügung.

2022 wurden folgende QSM-Anträge des IEK eingereicht:

12.981,39 € Einführungsveranstaltungen

9.000,00 € Institutsbibliothek

TOP 3.6 Budgetplan 2023

Zuweisung Kunstgeschichte 2023: **3.494,00 €**

Infoveranstaltung zum Budgetplan 2023: **Mi, 7.12., 18:15, Neuer Hörsaal Physik**

(Amelie und Joleen gehen hin)

Einreichungsfrist Budgetplan: **17. Dezember**

TOP 3.7 Dankgeschenke

Die Fachschaft darf vonseiten des StuRa keine Dankgeschenke verschenken, wenn jemand "nur" seine Arbeit macht – denn dafür werden die Personen entlohnt. Hilft jemand jedoch der Fachschaft außerhalb der Arbeitszeit und außerhalb des Dienstgeschäftes, dann könnte man ein Dankesgeschenk vertreten. Auch bei Verabschiedungen in den Ruhestand darf niemand beschenkt werden, der nicht ausdrücklich die Fachschaft zusätzlich unterstützt hat.

Die Finanzierung von Dankes- bzw. Abschiedsgeschenken für Hausmeister und Reinigungskräfte durch die Fachschaft ist somit wahrscheinlich nicht möglich. Eine Abklärung mit dem Finanzteam steht aus, bei Bestätigung einer Bestätigung wird die Information an Frau Dentz-Gattig und Frau Müller weitergegeben.

Frau Vinzenz und Frau Sölch wären berechtigt wegen ihrem Engagement in Form der monatlichen "Stehrumchen", die für einen lockeren Austausch von Studierenden, Dozierenden, Mitarbeitenden und Freunden des IEK sorgen.

Frau Wilhelmus könnte als engagierte Dozentin, die sich stets für die Belange der Studierenden und der Fachschaft einsetzt, ein Abschiedsgeschenk erhalten. Nelli hat die Fachschaft bei den Festen sehr unterstützt, auch außerhalb ihrer Arbeitszeiten, und soll deshalb auch ohne Konkreten Anlass ein Dankesgeschenk erhalten.

TOP 4 London-Ausflug

Es wird mit ca. 20 Personen geplant. Abhängig von den Kosten und Bewerbungen wird entschieden, ob die FS-Mitglieder die Reise ebenfalls komplett oder nur anteilig finanziert

bekommen. Kathi muss für den London-Ausflug noch Ausschreibung mit entsprechendem Fragebogen auf Moodle hochladen.

TOP 5 FSR- und FR-Wahlen

WAHLBEKANNTMACHUNG

Vom 16. Januar, 10 Uhr bis 24. Januar, 12 Uhr finden online die Fachschaftsratswahlen für folgende Studienfachschaften statt: Es gibt zwischen 2 und 20 Plätze für die Europäische Kunstgeschichte. Für die Fachratswahlen werden 3 Plätze vergeben.

Kandidaturen müssen bis Montag, 9. Januar, 16 Uhr beim Wahlausschuss eingegangen sein.

TOP 6 Fachratssitzung

Fachratssitzung am 07.12. 14 Uhr c.t. R.001

Top 7 E-Mail-Verantwortlichkeit

Es wird überlegt, wie die Mails gleichmäßiger auf die Aufgabenbereiche verteilt werden können:

- Thematische Aufteilung zur besseren Übersicht
- Ordner nach Themen anlegen
- Nachfrage in Chat, ob Screenshots der Mails gelesen werden
- Idee Jul: Montags Mails gesammelt pinnen → Dienstag lesen alle Mails durch → am Mittwoch sind alle auf dem aktuellen Stand zum Besprechen → Frage der Machbarkeit bzw. wie viele werden dieses Verfahren befolgen?

TOP 8 Kultur-Adventskalender

Der Kultur-Adventskalender wird aufgrund der Kurzfristigkeit gestrichen.

TOP 9 Wichteln

Sirin versendet den Wichtelomat an alle FS-Mitglieder.

TOP 10 Vernetzungstreffen der Fachschaften und Referate

Donnerstag, 8.12. 17.00 Uhr, StuRa-Büro, Albert-Ueberle-Straße 3-5