

**Protokoll der Fachschaftsvollversammlung
der Fachschaft Europäische Kunstgeschichte
am 08. Februar 2023**

ANWESENHEIT (Feststellung der Beschlussfähigkeit):

Fachschaftsräte/FSR: Sirin Gerlach, Julia Ullmann, Alexandra Ikkes

(Die Mehrheit der FSR ist anwesend und beschlussfähig): JA

Anwesende Fachschaftsmitglieder: Amelie, Sirin, Joleen, Tyra, Leonie, Chiara, Jul, Kathi, Alex (per HeiConf bis 17:00)

Sitzungsleitung: Leonie

Moderation: Joleen

Protokollant*in: Amelie

Sitzungsbeginn/-ende: 16:13 (Pause 16:55 - 17:00) 18:02

Tagesordnung

TOP 1 Ablauf Gastvortrag Yvonne Schweizer

Schichten

(ab 18 Uhr): Amelie, Sirin, Alex, Kathi (Stühle aus 017, Snacktisch etc. aufbauen)

Apero (ab 20:35): Joleen, Leonie, Jul

Abbau (ca. 21:30): Chiara, Tyra

grober Ablauf

19:15 Einführung in Vortrag von Fachschaft → aus Fachschaftsplanung, Frau Schweizer vorstellen (kurzen Werdegang, neue Publikationen) durch Joleen

19:20 Vortrag Yvonne Schweizer

20:05 Diskussionsrunde → Joleen fragt Frau Schweizer vor dem Vortrag, ob sie von einer Person begleitet werden möchte oder ob sie die Strukturierung selbst übernimmt

20:45 Aperero → Joleen leitet über

TOP 2 Kommunikation IEK - Gespräch mit Frau Vinzenz

Es wird besprochen, welche Punkte mit Frau Vinzenz als Ombudsperson in der nächsten Sitzung besprochen werden sollen. Sirin wird als Wortführerin bestimmt.

Unabhängig davon müssen folgende Dinge in Erfahrung gebracht werden:

- Deadlines, um die Lehrveranstaltungs-Vorschläge auf Moodle hochzuschalten
- Darf Fr. Henker Plakate in ihrer Arbeitszeit für uns gestalten? Wenn nicht, können/sollen wir unsere Plakate zu "Kontrolle" schicken, bevor sie veröffentlicht werden?

TOP 3 Disco Ergo Sum - Phil-Fak-Party

Allgemein: Diskussionen werden in Zukunft im Plenum gehalten und nicht in der WhatsApp-Gruppe.

Es wird in einem Stimmungsbild erfasst, dass die Fachschaft Europäische Kunstgeschichte sich dieses Semester aufgrund der kurzfristigen Vorbereitung nicht an der Planung der Disco Ergo Sum Party beteiligen möchte, dass wir uns aber zukünftige über eine Beteiligung freuen.

Sirin verfasst eine Mail, um einen Gesprächstermin mit dem Planungskomitee auszumachen, um verbleibende Missverständnisse auszuräumen und um zukünftige Zusammenarbeiten optimieren zu können.

TOP 4 Abschiedsumtrunk Frau Wilhelmus

Es wird eine gemeinsame Karte geschrieben. Die Karte sowie der Wein sollen beim Abschiedsumtrunk überreicht werden.

TOP 5 Bericht aus dem StuRa

Es wird aus der StuRa-Sitzung vom 07.02. berichtet.

Die Moonliner-Linien sollen häufiger und länger fahren, außerdem wird ein Konzept für mehr Sicherheit im ÖPNV beispielsweise ein Hilfsangebote bei Catcalling geplant. Es wird nochmal darauf hingewiesen, dass das Anti-Rassismus-Referat als Anlaufstelle für Personen mit Rassismus-Erfahrung dient. Des Weiteren hat sich angesichts der Rektoratswahlen im März der AK Rektoratsfindung gegründet, der für eine Demokratisierung des Wahlprozesses einsteht. Der VRN-Beitrag (17,65€) soll zudem auf Antrag zurückerstattet werden. Dieses Verfahren wird vermutlich erst im Mai implementiert.

TOP 6 London

Der TOP wird auf nächste Sitzung verschoben.

TOP 7 Terminplanung Arbeitswochenende

In den kommenden Semesterferien soll es 3 Tage lang (Freitag-Sonntag) max. 1,5 Stunden Fahrt entfernt, ein Arbeitswochenende der Fachschaft geben. Hier sollen die zukünftige Strukturierung der Fachschaft, das kommende Semester und die Aufgabenverteilung geplant

werden. Ebenso soll es Teambuilding-Maßnahmen, ausgiebige Diskussionen, Workshops zum Kennenlernen als Team und weiteres geben.

Es wurde eine Umfrage zur Terminfindung formuliert. Die meisten können vom 03.03. bis 05.03., aber da nicht alle zu dieser Zeit verfügbar sind, werden auch Termine unterm Semester gesucht.

TOP 8 Pinnwand

Pinnwände werden Ende Februar weiß gestrichen. Wir dürfen in Zukunft die Pinnwände neben unserer bisherigen auch benutzen. Wir informieren Frau Professor Müller, dass wir die Information zur Kenntnis nehmen und mit Weiß als Farbe zufrieden sind.

TOP 9 Inventur und finale Raumeinrichtung

Der Kellerbereich der Fachschaft muss aufgeräumt werden:

- Schimmelbücher entsorgen (Frau Müller informieren)
- Materialien in Plastikkisten
- Pfandflaschen zurückgeben

Der Fachschaftsraum muss aufgeräumt und fertig eingerichtet werden:

- Hocker, Lampen, Kissen, Deko, Kaffeemaschine kaufen
- Bänke, etc. in Keller stellen

Dafür muss demnächst ein Beschluss gefasst werden. Der TOP wird für die Besprechung weiterer Details auf nächste Sitzung verschoben.

TOP 10 Lehrveranstaltungsvorschläge Umfrage

Der TOP wird auf nächste Sitzung verschoben.

TOP 11 Sommerfest Termin

Der Termin des Sommerfests muss festgelegt werden. Der TOP wird auf nächste Sitzung verschoben.

TOP 12 Instagram Follower Regeln

Der TOP wird auf nächste Sitzung verschoben.

TOP 13 Facebook

Der TOP wird auf nächste Sitzung verschoben.

TOP 14 Fachschaftsprotokolle auf der Webseite

Der TOP wird auf nächste Sitzung verschoben.