

**Protokoll der Fachschaftsvollversammlung
der Fachschaft Europäische Kunstgeschichte
am 23. Januar 2023**

ANWESENHEIT (Feststellung der Beschlussfähigkeit):
Fachschaftsräte/FSR: Julia Ullmann, Sirin Gerlach

(Die Mehrheit der FSR ist anwesend und beschlussfähig) : NEIN

Anwesende Fachschaftsmitglieder: Sirin, Jul, Tyra, Kathi, Leonie, Joleen, Chiara

Sitzungsleitung: Joleen

Moderation:

Protokollant*in: Joleen

Sitzungsbeginn/-ende: 18:15 - 19:30

Tagesordnung

TOP 1 Vortragsprogramm SoSe2023

Da ein Großteil der Vortragstermine des IEK erneut auf Mittwoch fällt, wird geplant, dass die Fachschaftssitzungen im nächsten Semester auf einen anderen Termin verschoben werden. Montags wird als potenzieller Termin ins Auge gefasst.

Frau Vinzenz hat Sirin und Joleen per Mail angefragt, ob und wenn ja, in welcher Höhe die Fachschaft sich die Fachschaft vorstellen könnte einen der geplanten Vorträge über die QSM mitzufinanzieren.

Da aus einer früheren Unterhaltung zwischen Frau Vinzenz, Sirin und Joleen hervorging, dass ein übliches Honorar für Gastredner:innen am IEK 150 € beträgt, ist unser Vorschlag einen, noch festzulegenden Vortrag mit 150 € zu unterstützen.

Des Weiteren plant die Fachschaft einen eigenen Vortrag bzw. Workshop im Sommersemester zu organisieren. Wir haben erstmal Donnerstags- und Freitagstermine im Juni in die engere Auswahl genommen.

Als potenzielle Gastredner, die wir demnächst kontaktieren wollen, stehen folgende Personen in der engeren Auswahl:

Götz Gramlich (Grafikdesign)

Franziska Klemstein (Denkmalschutz Ukraine)

Nicolai Kemle (Kunstfälschung & Kunstraub)

Als weiteren wichtigen Termin legen wir auch das Sommerfest der Fachschaft auf den 13.7. oder 14.07. fest. Eine endgültige Festlegung findet in den kommenden Wochen statt.

Joleen hat die Ergebnisse der Diskussion an Frau Vinzenz weitergeleitet, die diese in der GFS am 25.01. vorstellen wird.

TOP 2 Budgetplan 2023 Anpassung

Im vorläufigen Budgetplan für 2023 wurden 630 € zu viel verplant, da 600 € aus Posten 750 Externe Verpflegung wegen einer fehlerhaften Formel nicht in die Endkalkulation übernommen wurde. Zudem gab es im Posten 533 Transportkosten einen Formatierungsfehler, wodurch 30 € zu viel vergeben wurden.

Der Budgetplan wurde in der Fachschaftsvollversammlung angepasst und von Joleen an das Finanzteam des StuRa geschickt. Es bedarf hierfür keines weiteren Beschlusses.

TOP 3 Sonstiges

Das im Budgetplan verankerte Arbeitswochenende wird für ein Märzwochenende anberaumt. Sirin hat bereits eine mögliche Übernachtungsoption herausgesucht. Das Wochenende soll mit Teambildenden Maßnahmen verbracht werden, um die Fachschaft zu stärken und sich als Team besser kennenzulernen.

Die Raumgestaltung des Studierendenraums wurde angesprochen. Der Raum soll spätestens bis zum Semesterstart geöffnet werden. Zu kaufen wären Hocker, Kissen, Kaffeemaschine, kleiner Tisch, Lampen (bzw. gespendet). Chiara macht den Vorschlag, diese Sachen Second-Hand zu kaufen, da dies Kosten einsparen würde. Zudem soll Kontakt zur Möbelbörse des ZUV (Zentrale Universitätsverwaltung) aufgebaut werden, um einen abschließbaren Schrank für die Fachschaftsunterlagen zu erhalten. Für die in den kommenden Semesterferien geplante Inventur müssen auch noch transparente Plastikboxen mit Deckel angeschafft werden. Somit soll ein zukünftiger Schimmelbefall, der im Keller gelagerten Gegenstände verhindert werden.