

**Protokoll der Fachschaftsvollversammlung  
der Fachschaft Europäische Kunstgeschichte  
am 15. Februar 2023**

ANWESENHEIT (Feststellung der Beschlussfähigkeit):

**Fachschaftsräte/FSR:** Julia Ullmann, Sirin Gerlach, Alexandra Ikkes

(Die Mehrheit der FSR ist anwesend und beschlussfähig) : JA

**Anwesende Fachschaftsmitglieder:** Joleen Schmid, Sirin Gerlach, Julia Ullmann, Chiara Yangöz, Kathrin Wirbka, Moritz Müller, Leonie Fischer; Aleksandra Ikkes, Amelie Rhein und Tyra Ferrazzo (per Anruf)

**Sitzungsleitung:** Sirin

**Moderation:** Kathi

**Protokollant\*in:** Leonie

**Sitzungsbeginn/-ende:** 16:12-19:37; Pause 17:01-17:16, 17:50-17:56

## **Tagesordnung**

### **TOP 1 Inventur und finale Raumeinrichtung**

Der Kellerbereich der Fachschaft muss aufgeräumt werden:

Die Bücher, die mit Schimmel befallen sind, müssen entsorgt werden. Frau Müller müsste diesbezüglich informiert werden, Jul fragt bei Kathrin A. nach.

Sonstige Materialien sollen in Plastikkisten verpackt werden, welche noch angeschafft werden müssen.

Pfandflaschen müssen zurückgegeben werden, dafür wird ein Stadtmobil gebucht.

Dies soll in der Woche vom 27.02.-05.03.2023 erledigt werden. Am 27.02. wird sich um 11:00 zu einer „Bestandsaufnahme“ und Erstellung einer konkreten To-Do-List getroffen. Die folgenden Tagen wird an flexiblen Terminen der Raum aufgeräumt.

Der Raum muss aufgeräumt und fertig eingerichtet werden:

Hocker, Lampen, Kissen, Deko, Kaffeemaschine kaufen; dafür Termin vereinbaren für Besuch Recycling-Kaufhaus.

Tyra steuert Blumentöpfe und Blumenerde bei, Sätzlinge von Jul/Amelie wahrscheinlich. Bänke, etc. werden in den Keller gestellt.

Abschließbarer Schrank kann vom IEK gestellt werden (evtl. Schrank im Gang vor Raum); hier Absprache mit Frau Müller ansonsten Kontaktanfrage ZUV-Möbelbörse

**Beschluss:** Stadtmobil für Pfandrückgabe und Einkauf Einrichtung

**Datum:** 15.02.2023

**Postenr. im Haushaltsplan:** 533.0223

**Betrag:** 20 €

**Ergebnis der Abstimmung:** Einstimmig

**Beschlusstext:** Hiermit beschließt die Fachschaft Europäische Kunstgeschichte am 15.02.2023, dass ein maximaler Betrag von 20 € für die Pfandrückgabe und den Einkauf der Einrichtungsgegenstände für den Studierendenraum per Stadtmobil beantragt werden sollen.

**Begründung:** Der Studierendenraum des IEK soll in den nächsten Wochen endlich geöffnet werden. Da die Fachschaft zurzeit noch leere Pfandkästen der vergangenen Veranstaltungen im Raum lagern, wollen wir diese Ende Februar gesammelt abgeben. Aktuell fehlen noch einige Einrichtungsgegenstände wie Hocker für die Arbeitsplätze, einen Beistelltisch und eine Kaffeemaschine. (Der genaue Beschluss für deren Kauf folgt noch nächste Woche). Um den Transport der Pfandkästen und der Einrichtungsgegenstände, die wir im Recyclingkaufhaus oder über die Gebrauchtbörse der Universität anschaffen wollen, benötigen wir einen PKW des Stadtmobils. Die Fahrten sollen bestmöglich am Dienstag, den 28.02. erledigt werden

### **TOP 2 Disco Ergo Sum - Phil-Fak-Party**

Sirin überarbeitet und sendet eine Mail an die anderen Fachschaften im Laufe der nächsten Tage

Vereinbaren des Gesprächs mit Pizza und Getränken, Vorschlag während unserer Sitzungszeit, aber für andere Termine offen.

Wollen wir eine eigene Fachschaftsparty in Koop mit dem Paradoxon?

- Es würde sich sowohl anlässlich des Sommerfests oder zu einem anderen Event anbieten. Die Möglichkeit von Töpferworkshops o.Ä. besteht auch.
- Als Raum käme evtl. die Chapel in der Südstadt in Frage, sie benötigt in jedem Fall einen Raum, der als Awareness-Raum genutzt werden kann, da dies eine Vorgabe vom Paradoxon ist. Im IEK wäre dies durch das Studi-Zimmer gegeben.
- Eine Kooperation müsste ggf. mit dem StuRa abgesprochen werden, das Institut zumindest in Kenntnis gesetzt.

**Stimmungsbild:** einstimmig dafür

### **TOP 3 Gastvortrag Nicolai Kemle**

Donnerstag, 25.05. 18 Uhr c.t., Präsenz

Brauchen bis Anfang März den Vortragstitel  
Vorschlag: Raubkunst. Hinter verschlossenen Türen.

Kathi ist für Kommunikation mit dem Gastredner zuständig, offizielle Mail vom FS-Account, auch Terminbestätigung an Frau Vinzenz

### **TOP 4 Lehrveranstaltungsvorschläge Umfrage**

Lehrveranstaltungswünsche Moodle freischalten (Vorlesungen, Seminare, Übungen, Exkursionen, Sonstige Wünsche)

-> Ankündigung über Herrn Hoff und Instagram  
Erledigt Kathi diese oder nächste Woche beides  
Deadline: Mitte/Ende März

### **TOP 5 Sommerfest Termin**

Der 14.07. wurde als Termin festgelegt und soll demnächst Frau Vinzenz mitgeteilt werden

## **TOP 6 Terminplanung Arbeitswochenende**

Im kommenden Semester soll es 3 Tage lang (Freitag-Sonntag) max. 1,5 Stunden Fahrt entfernt, ein Arbeitswochenende der Fachschaft geben. Hier sollen die zukünftige Strukturierung der Fachschaft, das kommende Semester und die Aufgabenverteilung geplant werden. Ebenso soll es Teambuilding-Maßnahmen, ausgiebige Diskussionen, Workshops zum Kennenlernen als Team (Bsp. Stärken) geben.

Chiara hat eine Umfrage erstellt, die die ersten drei Wochenenden der Vorlesungszeit beinhaltet, siehe Whatsappgruppe, Gruppenbeschreibung.

Joleen würde sich nochmal beim Finanzteam informieren, wie ein Arbeitswochenende am besten kosteneffizient zu planen ist

Nähere Planung, wenn wir einen Termin gefunden haben.

## **TOP 7 Masterfrühstück bzw. -brunch**

Herr Hoff hat Jul angesprochen bezüglich des Master-Einführungsprogramms am 17.04. Anstatt eines Frühstücks werden wir wahrscheinlich einen Brunch anbieten, der für alle Masterstudierende des IEK offen stehen soll.

Die offiziellen Informationen sind derzeit auf der Website des IEKs einsehbar: Um 13 Uhr Begrüßung durch Frau Sölch und ca. 1h Infos in Raum 001, dann Kaffee und Kuchen. Frühstück/Brunch soll für MEK, IMKM und Promovierende sein.

Abklären, wie viele Masterstudierende aktuell am IEK sind. Kathi geht, um Näheres abzuklären in die Sprechstunde von Herrn Hoff.

Joleen hat Herrn Hoff nochmals per Mail kontaktiert, um weitere Informationen zur Zeitplanung der Semestereröffnung und der Mastereinführung zu erhalten.

## **Einschub TOP 12 Vorbesprechung**

siehe Protokoll letzte Woche

## **TOP 8 Bericht aus dem StuRa 14.02.2023**

Aufgrund von Zeitmangel wird der Bericht kurz gehalten. Wichtig für uns als Fachschaft ist vor allem die Neuerung der Bewirtschaftungsrichtlinie (Fleisch nur mit Begründung im Beschluss). Sonstiges kann im Protokoll der 161. Sitzung des StuRa eingesehen werden.

## **TOP 9 Instagram Follower Regeln**

Zusätzlich zu Institutionen und Künstler\*innen, soll vom Fachschaftsaccount zukünftig nur noch Dozierenden und Fachschaftsmitgliedern gefolgt werden. (**einstimmig angenommen**)

Kathi sortiert in nächster Zeit aus. Es kam zudem der Vorschlag auf, in Zukunft vermehrt auch anderen Kunstgeschichtsfachschaften zu folgen.

## **TOP 10 Facebook**

Der Facebook-Account der Fachschaft ist seit Ende 2021 inaktiv, wird aber noch auf der StuRa-Website verlinkt.

Daher kam der Vorschlag auf, diesen zu löschen. Dies wurde **einstimmig angenommen**. Es sollen dafür mehr Ankündigungen auf der Website erfolgen. Von der Möglichkeit, diese mit dem Instagramaccount zu verlinken, soll außerdem Gebrauch gemacht werden (Inhalte erscheinen dann automatisch auf der Website)

## **TOP 11 Fachschaftsprotokolle auf der Webseite**

07.12.22 QSM Besprechung nicht verständlich für Außenstehende, da nur Stichworte

03.01.23 muss verständlicher formuliert werden

25.01.23 eigentlich 23.01.

01.02.23 muss anonymisiert werden

Bei genannten Daten treten Fehler auf, Jul überarbeitet die Protokolle bis 01.03.2023

Zukünftige "Richtlinien"

Vorschläge sammeln im Pad (ganz unten!)

## **TOP 12 Ombuds-Gespräch**

Beginn: 18:13      Ende: 19:37

Die Inhalte des Gesprächs werden von beiden Seiten vertraulich behandelt.

Sich aus dem Gespräch ergebende „To-Dos“ werden bei der nächsten Sitzung ggf. noch einmal besprochen.