

**Protokoll der Fachschaftsvollversammlung
der Fachschaft Europäische Kunstgeschichte
am 01.02.2024 in R 016 des IEK**

ANWESENHEIT (Feststellung der Beschlussfähigkeit):

Fachschaftsräte/FSR: Kathrin Wirbka, Leonie Fischer, Julia Ullmann, Alexandra Ikkes (telefonisch)

(Die Mehrheit der FSR ist anwesend und beschlussfähig): ja

Anwesende Fachschaftsmitglieder: Moritz, Kathi, Leonie, Linda, Alex, Nadja, Anna-Lena, Julia, Jul, Selina, Amelie, Caro, Katarzyna, Louise, Eva, Milena, Alexandra (telefonisch)

Sitzungsleitung: Kathi

Moderation: Kathi

Protokoll: Amelie

Sitzungsbeginn/-ende: 13:05 – 14:15

Tagesordnung

TOP 1 QSM-Anträge

Werden fast überwiegend abgelehnt, angeblich wegen mangelndem Bezug zur Lehre. Propädeutikumsbegleitende Tutorien und Gastvorträge wurden abgelehnt. Kathi arbeitet mit Frau Dentz-Gattig zusammen, um mit dem QSM-Referat nach einer Lösung zu suchen.

TOP 2 GFS am 07.02.

Kathi wird teilnehmen. Alex möchte ebenfalls mitkommen.

Themen, die besprochen werden sollen, sind:

- die Festlegung des Termins für das Sommerfest
- das in TOP 1 besprochene QSM-Problem
- die Verkündung des neuen FSR und FR
- Vorschlag für ein weiteres Rückmeldeprinzip zur Bestätigung der Veranstaltungsteilnahme, bei dem Leute von der Warteliste bei mangelnder Rückmeldung nachrücken können.

Es wird eine Mail an Herrn Hoff verfasst, um ihn über die Themen zu informieren.

TOP 3 Erste Hilfe Raum

Wird nicht in der GFS angesprochen, da Kathi bereits mit Susann Henker darüber gesprochen hat und diese sich bereits damit beschäftigt.

Ausstattungsideoen:

- Decken

- Erste-Hilfe-Kasten

TOP 4 Anmeldeverfahren HeiCo

Veranstaltungsplätze werden nicht mehr nach dem "First-come-first-serve" Prinzip vergeben, sondern nach Prioritätsangaben geordnet und höhere Semester zusätzlich priorisiert.

Zur weiteren Anregung wird gewünscht, dass Maßnahmen ergriffen werden, damit Studierende sich nicht vergessen abzumelden, wenn sie an einem Kurs nicht teilnehmen wollen, damit die Leute aus der Warteliste nachrücken.

Es soll in der GFS vorgeschlagen werden, dass irgendein weiteres Rückmeldeprinzip zur Bestätigung der Teilnahme eingeführt werden soll, bei dem Leute von der Warteliste bei mangelnder Rückmeldung nachrücken können.

Außerdem wird überlegt als Fachschaft zu Semesterbeginn nochmal darauf hinzuweisen, sich bitte von Kursen abzumelden und den Platz freizugeben, wenn man nicht mehr teilnehmen möchte/kann.

TOP 5 Termin für Fachschaftsfoto

Soll in der ersten Semesterwoche (18.04.) stattfinden.

TOP 6 Sitzungstermine in den Semesterferien

Werden bei Bedarf in der WhatsApp-Gruppe ausgemacht.

TOP 7 Stimmungsbild während der Sitzung

Gebärdensprachen-Applaus, um Zustimmung zu Vorschlägen o.ä. zukünftig schneller zu zeigen.

TOP 8 Interaktionen / Aktionen mit anderen Fachschaften

Kathi wird sich darum kümmern, dass wir bei der Disco Ergo Sum wieder mitwirken können. Es wird überlegt auch mit der Fachschaft Ostasienwissenschaften etwas gemeinsam zu planen oder zu unternehmen.

Für die Mitwirkung bei Disco Ergo Sum soll angefragt werden, ob schon spezifische Aufgaben feststehen, bei denen wir unterstützen können oder ob noch Mitarbeit für die Veranstaltung selbst (Auf- und Abbau o.ä.) benötigt wird, da einige Fachschaftsmitglieder Lust haben mitzuwirken, aber noch nicht wissen, wie die Kapazitäten im Sommersemester stehen.

TOP 9 Semesterferienplanung

Die in der letzten Sitzung besprochenen ausstehenden Aufgaben sollen nächste Sitzung konkreter festgelegt werden. wann und wer sich damit befasst.

TOP 10 Reisekosten zum und vom Kunsthistorischen Studierendenkongress (KSK)

Es ist noch eine Woche Zeit, um sich anzumelden.

Der KSK beginnt Donnerstag, 29.02., 17 Uhr.

Jeder bucht die Teilnahme und Zugfahrt für sich und das Geld soll dann einzeln vom StuRa überwiesen werden.

Sechs Leute möchten am KSK teilnehmen. Das im Budgetplan dafür eingerechnete Geld beträgt 300,00€, sodass für die An- und Abreisekosten pro Person 50,00€ zur Verfügung stehen.

Es wird abgestimmt, ob die Finanzierung der Reisekosten für die sechs Teilnehmenden mit Fachschaftsgeldern finanziert werden sollen.

Abstimmungsergebnis der FSVV: einstimmig angenommen

dafür: 17

dagegen: 0

enthalten: 0

Abstimmungsergebnis FSR: einstimmig angenommen

dafür: 4

dagegen: 0

enthalten: 0

Louise kümmert sich um die Erstellung des Finanzantrags.

TOP 11 To Do's bis zur nächsten Sitzung:

Kathi:

- QSM-Abklärung
- Mail an Herr Hoff bzgl. der Themen für die GFS
- Disco Ergo Sum Leute anschreiben

Louise:

- Erstellung des Finanzantrags zur Finanzierung der Fahrtkosten zum KSK