

**Protokoll der Fachschaftsvollversammlung  
der Fachschaft Europäische Kunstgeschichte  
am 08.02.2024 in R 016 des IEK**

**ANWESENHEIT** (Feststellung der Beschlussfähigkeit):

**Fachschaftsräte/FSR:** Kathrin Wirbka, Julia Ullmann, Leonie Fischer (telefonisch), Alexandra Ikkes (telefonisch)

Die Mehrheit der FSR ist anwesend und beschlussfähig: ja

**Anwesende Fachschaftsmitglieder:** Moritz, Kathi, Linda, Alex G., Nadja, Julia, Jul, Selina, Amelie, Caro, Katarzyna, Annika, Leonie (telefonisch), Alexandra I. (telefonisch)

**Sitzungsleitung:** Kathi

**Moderation:** Kathi

**Protokoll:** Amelie

**Sitzungsbeginn/-ende:** 13:10 – 14:21

**TAGESORDNUNG**

**TOP 1 Sommerfest**

Das Sommerfest soll dieses Jahr mit dem Institut gemeinsam veranstaltet werden. Als Termin wird nach Mehrheitsentscheid Freitag der 05.07. festgelegt. Diese Information wird an das Institut weitergegeben.

**TOP 2 Studiraum**

Es wird in den Semesterferien jemand engagiert werden, um den Studiraum neu in Weiß zu streichen. Dafür müssen die Möbel in die Mitte gestellt und mit einer Abdeckfolie geschützt werden. In einer Mail an Frau Ziegler soll die letzte Februarwoche zur Termineingrenzung vorgeschlagen werden.

**TOP 3 Bericht aus der GFS**

Die QSM-Gelder für die Propädeutikums-begleitenden Tutorien sind dank Frau Dentz-Gattig genehmigt worden. Die Gastvorträge werden weiterhin abgelehnt, da noch nicht die notwendigen Informationsdetails vorliegen, da das Institut sich noch nicht auf Vortragende festgelegt und diese angefragt hat.

Das Institut überlegt seine Semesterplanung zukünftig an die StuRa-QSM-Planungen anzugleichen, um nicht erneut in solche Planungsdiskrepanzen zu geraten.

## **TOP 4 Gestaltung des Studiraums**

Linda und Selina haben im Studiraum bereits Sachen sortiert und zusammengestellt und sich damit beschäftigt, welches Inventar noch sinnvoll zu besorgen wäre. Die ersten Vorschläge werden den Anwesenden vorgestellt.

Kleiderhaken für die Türen: Sollen sowohl für Studiraum als auch für die Toiletten im Keller organisiert werden.

Die Wand soll zur Posterwand mit Postern unserer Veranstaltungen werden.

Es wird überlegt die gelbe Sofadecke einzufärben

Kissen und Pflanzen werden von Aktiven gespendet.

Kathi, Linda und Selina wollen sich am Mittwoch den Keller anschauen und einen Überblick verschaffen.

### **4.1. Finanzbeschluss für die Ausstattung des Studiraums**

#### **Abstimmungsergebnis FSVV: einstimmig angenommen**

dafür: 14

dagegen: 0

Enthaltung: 0

#### **Abstimmungsergebnis FSR: einstimmig angenommen**

dafür: 4

dagegen: 0

Enthaltung: 0

## **TOP 5 Kalender**

Es wird vorgeschlagen „Notion“ zu nutzen. Caro erstellt eine Vorlage für die Fachschaft bis zum 19.02.

## **TOP 6 Semesterferien To-Dos**

- FS Geschichte Zusammenarbeit → Jutebeute bemalen in der 1. Oder 2. Aprilwoche
- andere Fachschaften für potentielle Zusammenarbeit: Archäologie, Romanistik, Geschichte, Alte Geschichte, Kunstgeschichte Ostasiens, Ägyptologie
- Masterfrühstück muss geplant werden → 1. Aprilwoche (alternativ auch Mitte März)
- Pub-Quizze erstellen → erste Märzwoche
- Fachschaft Goes-Ideen sammeln
- Architektur-Spaziergänge
- Theater-Backstage-Führungen
- Hygieneprodukte für Toiletten
- (nach Inventur) Protokolle für Feiern erstellen
- Fachschafts-Logo/Design erstellen
- IB-Highlights als Insta-Story

## **TOP 7 To Do's bis zur nächsten Sitzung**

Kathi:

- Mail an Vinzenz mit Termin-Info Sommerfest
- Mail an Frau Ziegler bzgl. Studiraum streichen
- Kathi fragt Herr Hoff, ob schon genaueres zu dem neuen Semestereröffnungstermin und den Master-Ersti-Tagen bekannt ist
- Disco Ergo Sum

Kathi, Linda und Selina

- Kellersichtung am 14.02.

Linda und Selina:

- Schicken in die WhatsApp-Gruppe die genaue Auflistung der Ikea-Bestellung samt Preisen für den Finanzantrag

Caro:

- Finanzantrag Ikea erstellen
- "Notion" erstellen