

**Protokoll der Fachschaftsvollversammlung
der Fachschaft Europäische Kunstgeschichte
am 16.05.2024 in R 016 des IEK**

ANWESENHEIT (Feststellung der Beschlussfähigkeit):

Fachschaftsräte/FSR: Anna-Lena Fischer, Eva Zellner, Nadja Hoitz, Kathrin Wirbka, Milena Fleer, Leonie Fischer

(Die Mehrheit der FSR ist anwesend und beschlussfähig): ja

Anwesende Fachschaftsmitglieder: Selina, Anna, Anna-Lena, Eva, Nadja, Kathi, Linda, Milena, Leonie

Sitzungsleitung: Kathi

Moderation:

Protokoll: Leonie

Sitzungsbeginn/-ende: 13:05-14:00

Tagesordnung

1 Disco Ergo Sum Update

2 Sommerfest

3 KSK

4 Inventarliste

5 Termine

TOP 1 Disco Ergo Sum Update

Termin: 06.06.2024

Ort: halle02

Kurz vor der Party wird noch einmal mehr Hilfe für Aufhängen von Plakaten, Deko, etc. benötigt

TOP 2 Sommerfest

Jul fragt bei eine **Kühltruhe** an und schickt auch Anfragen für **Getränke-Sponsoring** an Fritz Kola, Caprisonne, Klosterburg, Heerlijk und Welde

Bierbänke/-tische: Unser Stand ist, dass wir selbst 3 Tische und 6 Bierbänke haben. Nach aktueller Planung (oben: drei Tische und drei Bänke, unten: 1 Ausgabe, 1 Tombola, 1 Buffet, 2 zum Hinsetzen) würden mehr benötigt werden

Leonie fragt bei den Fachschaften Anglistik und Romanistik nach bezüglich der Bierbänke

Die **Tombola** soll voraussichtlich wieder über Lose stattfinden, Jul malt das Rad dennoch neu an.

Milena erstellt eine Gruppe für die **Kommunikation Sommerfest**, in der von nun an alles in Bezug darauf geschrieben werden soll. Die Fachschaftsgruppe und die Sommerfestgruppe sollen in eine „Community-Umgebung“ eingegliedert werden.

Bei **Stura anfragen**: Lautsprecher, Liegebänke, Truhe zur Sicherheit auch, evtl. Bierbänke und -tische,

Bastelideen: Beutel bemalen, Inventarliste durchgehen für weitere Ideen

Metro (da dort auch Hygieneartikel)

Linda sendet einen Leitfaden für **Sponsoring-Anfragen** in die Gruppe. Nadja und weitere erstellen Mailentwurf unter Einbezug alter Anfragen und senden ggf. schon erste Anfragen ab.

Außerdem war Herr Hoff kurz in der Sitzung, um uns über Neues bei der Planung von Institutsseite zu informieren:

- Institut indet „Vertrauenskasse“ besser
- Sind mit Sekt vorher einverstanden, wird vom Institut organisiert
- Häppchen/Buffet: Müsste mit der administrativen/kaufmännischen Geschäftsführung des Instituts abgesprochen werden (Frau Dentz-Gattig ist jedoch bis zum 27.05. nicht am Institut, danach ist Herr Hoff weg, weshalb wir dort anfragen müssten)
- Auch bei den Eingeladenen von der Verabschiedung wird eine Mischung aus Personen, die Fleisch essen, und Vegetarier*innen erwartet. Insgesamt wird dadurch vielleicht der Anteil an Fleischalternativen höher sein, der gekauft werden muss
- Der obere Teil des Hofes wird noch bei der ZUV angefragt, aktuell noch keine Rückmeldung

oberer Teil wird angefragt, aber noch keine Rückmeldung

TOP 3 KSK

Mailadresse soll erstellt werden und Liste mit Mitgliedern des AK an Dozierende

TOP 4 Inventarliste

Kommode und Regal gehören definitiv nicht dem Stura, Rest wird noch einmal geprüft sobald die Liste da ist

TOP 5 Termine

Nächste GFS im Juni, verm. 26.
Fachrat: 10.07., 9:00

To Do:

- Kühlung anfragen: Jul
- Mail formulieren für Sponsoring: Eva, Nadja,... (schicken dann auch gleich einige Anfragen raus)
 - Anglistik/Romanistik Bierbänke: 1-2 Tische, vielleicht noch 3-4 Bänke (fragen wie viele sie haben): Leonie
 - Getränke anfragen: Jul
 - Inventarliste in Gruppe senden und prüfen, dann an Stura

- Logo: Louise und Alex
- Sommerfest Kachel bei Charlotte anfragen und posten: Alex